Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области –
Ново-Шиловская средняя общеобразовательная школа № 82
Россия Новосибирская обл. Новосибирский р-н с. Новошилово ул. Степная, 18 а
тел/факс: 293-41-31 Эл. адрес: s_82_nov@edu54.ru

ПРИКАЗ

01.09.2026 года № 15/4-ОД

«Об организации горячего питания»

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МКОУ – Ново-Шиловской СОШ № 82, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для организации питания в школе, контроля работы столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 по 26.05.2027 горячее питание обучающихся в МКОУ – Ново-Шиловской СОШ № 82 в соответствии: с утвержденным цикличным меню и графиком питания; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания:

2.1 Обучающимся 1-4 классов.

2.2 Обучающимся 5-9 классов из льготных категорий в том числе:

- детям из многодетных семей;
- детям из малоимущих семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам;
- детям участников специальной военной операции (СВО), мобилизованных, ветеранам боевых действий (при наличии подтверждающих документов);

3. Установить, что для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, организуется питание на основании ТПМПК и заявления родителя (законного представителя).

4. Выплачивать с 01.09.2026 года для обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, которые по медицинским показаниям обучаются на дому денежную компенсацию.

5. Утвердить:

5.1 Примерное десятидневное меню для возрастных групп 7-11 лет и 12-17 лет.

5.2 График питания по классам.

5.3 Форму заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготного питания.

5.4 Перечень документов, подтверждающих право на льготное питание.

5.5 Форму табеля учета посещаемости и питания обучающихся.

6. Ответственному за питание социальному педагогу, Локтионовой Е.С.:

6.1 Вести учет фактического питания, сверять с табелем посещаемости, ежемесячно формировать отчет о количестве питающихся.

6.2 Обеспечивать хранение и актуализацию документов, подтверждающих право обучающихся на льготное питание.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1 Ежедневно до 07.00 предоставлять в столовую сведения о количестве обучающихся, планирующих получать питание в текущий день, с учетом отсутствующих.

7.2 Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания, сроках подачи документов и необходимости их актуализации.

8. Заведующей столовой Паневиной С.Г. обеспечить:

8.1 Соблюдение технологических карт, норм выхода блюд, температурного режима и правил санитарии.

8.2 Ведение журналов: бракеража, температурного контроля, гигиенического журнала, учета мероприятий родительского контроля и иных обязательных журналов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы П.А. Селиванов